



**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4793/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	
Nama SOP	: Penyusunan Konsep Surat Usul Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat I dan II

Dasar hukum :

1. Undang Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
3. Peraturan Presiden Nomor 35 Tahun 2015 tentang Kementerian Kesehatan
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan tentang Tata Kerja Kementerian Kesehatan
5. Peraturan Kepala LAN Nomor 5 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN
6. Peraturan Kepala LAN Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. I
7. Peraturan Kepala LAN Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami peraturan perundang-undangan terkait pelatihan kepemimpinan
2. Memahami pedoman/Juklak/Juknis Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan

Keterkaitan :

1. SOP Penyusunan Surat Pemanggilan Peserta PKN Tk. I dan Tk. II
2. SOP Penyusunan Surat Tugas dan Surat Pemberasian Tugas Dinas Sehari - hari peserta PKN Tk. I dan II
3. SOP Penyusunan Surat Konfirmasi Penundaan PKN Tk. I dan II

Peralatan / Perlengkapan :

1. Surat Edaran Kepala LAN tentang pelaksanaan PKN Tk. I dan II
2. Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. I dan II
3. Komputer yang dilengkapi program microsoft office
4. Peraturan / Juklak / Juknis terkait
5. Lembar Disposisi/Instruksi
6. Printer dan Kertas

Peringatan :

Apabila penyusunan surat usul calon peserta PKN Tk. I dan Tk. II tidak dilaksanakan, maka tidak ada peserta PKN Tk. I dan II dari Kementerian Kesehatan

Pencatatan dan Pendataan :

1. Daftar pejabat pimpinan tinggi dan pejabat administrasi dilingkungan Kementerian Kesehatan
2. Daftar pejabat yang belum mengikuti pelatihan Kepemimpinan

Prosedur Penyusunan Surat Usul Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat I dan II

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan
		Karopeg	Kabag Pengembangan Pegawai	Kasubbag PPJPT dan JA	Analis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	
1	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian untuk penyiapan surat usul calon peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes kepada Kepala LAN	(oval)				surat edaran LAN pelaksanaan PKN Tk. I dan II	5 Menit	Catatan arahan
2	Memberikan instruksi kepada Kepala Subbagian untuk menyiapkan konsep surat usul calon peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes kepada Kepala LAN					Catatan arahan	10 menit	Catatan Instruksi
3	Memberikan penugasan kepada analis kepegawaian untuk menyiapkan konsep surat usul calon peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					Catatan Instruksi	10 menit	Catatan penugasan
4	Melakukan penyiapan bahan pembuatan konsep surat usul calon peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					Catatan penugasan	30 Menit	bahan (daftar nama pejabat yang memenuhi syarat) pembuatan Konsep surat usul calon peserta Latpim
5	Membuat konsep surat usul calon peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					bahan pembuatan Konsep surat usul calon peserta Latpim	30 Menit	Konsep surat usul calon peserta Latpim
6	Mengoreksi konsep surat usul calon peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					Konsep surat usul calon peserta Latpim	15 menit	Konsep surat usul calon peserta Latpim
7	Menyempurnakan konsep surat usul calon peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					Konsep surat usul calon peserta Latpim	10 menit	Konsep surat usul calon peserta Latpim
8	Menyetujui konsep/nett surat usul calon peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes					Konsep surat usul calon peserta Latpim	5 menit	surat usul calon peserta Latpim
9	Meneruskan konsep/nett surat usul calon peserta PKN Tk. I dan Tk. II di lingkungan Kemenkes kepada TU Sekretaris Jenderal				(oval)	surat usul calon peserta Latpim	5 menit	tanda terima surat

✓